



OFFRE D'EMPLOI >>>>>

COORDONNATEUR.TRICE DU PROGRAMME DE LOISIRS

RESPONSABILITÉS

- Élaborer, planifier, coordonner, superviser et évaluer la programmation des activités de loisirs municipale (ville de Montréal) et communautaire
- Collaborer avec le milieu scolaire à élaborer, planifier, coordonner, superviser et évaluer la programmation des activités parascolaires
- Assurer le recrutement, l'encadrement et la supervision du personnel assigné au programme de loisirs de l'organisme
- Assurer la gestion du budget et des ressources attribuées au programme de loisirs
- Rédiger et consigner dans les documents requis les différents rapports et bilans relatif aux activités de loisirs
- Représenter l'organisme dans le cadre de comités ou évènements en lien avec le suivi ou le développement de la programmation de loisirs.
- Promouvoir le programme de loisirs à travers divers outil de communication et de promotion.
- Assurer la qualité du service client auprès des citoyens ou des membres du programme de loisirs.
- Assister la direction dans le développement stratégique de l'organisme au niveau du loisir et du développement social



COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Diplôme en technique de loisirs ou l'équivalent ou au moins (5) ans d'expérience en gestion de loisir.
- Excellente connaissance du domaine du loisir ;
- Maîtrise de la suite Office : Excel, Word, PowerPoint
- Connaissance de WordPress, Sportplus un atout ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ;
- Maîtrise de l'anglais oral
- Grandes aptitudes pour le travail d'équipe et le service à la clientèle
- Capacité à travailler sous pression, à respecter les échéanciers et à gérer les priorités ;
- Possède un permis de conduire


Pour postuler
info@equiperdp.ca

CONDITIONS

- Poste à temps complet : 35 heures/semaine
- Traitement conditions : Selon expérience
- Entrée en fonction immédiate

